

Økonomiske oplysninger – Budget

Vejledning

Vejledning til økonomioplysninger

I henhold til lov om Socialtilsyn er socialtilsynene forpligtet til at føre tilsyn med plejefamiliernes økonomi.

Som det fremgår af tro- og loveerklæringen, kan plejefamilierne blive bedt om at indsende økonomiske oplysninger, idet der hvert år vil blive udtrukket plejefamilier til stikprøve.

I forbindelse med de årlige stikprøver skal de udtrukne plejefamilier uploade, i PDF-fil, følgende materiale til Socialtilsyn Syd:

- Seneste årsopgørelser for husstanden.
- Selvstændigt erhvervsdrivende skal tillige uploade seneste årsregnskab.

På de næste sider uploades PDF-filer, og husstandens årsbudget indtastes.

Budgettet anvendes til at få et overblik over plejefamiliens samlede indtægter og udgifter på årsbasis.

Skemaet udfyldes med de samlede årlige beløb ud for de respektive poster, som er vedkommende for jer. Betaler I f.eks. kr. 5.000 om måneden til realkredit, anføres kr. 60.000 (12 x 5.000) i feltet "Realkreditlån".

Hvis der er spørgsmål eller bemærkninger til budgettet, er I velkomne til at kontakte økonomikonsulent Per Larsen på perl@fmk.dk eller på tlf. 72 53 64 33.

Upload af årsopgørelser og regnskaber

Her skal de PDF-filer, som er beskrevet i vejledningen, uploades

Hvor mange indkomstmottagere er der i husstanden?	1
Årsopgørelse	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)
Har man selvstændig virksomhed i husstanden, som drives i enkeltmandsvirksomhed?	Ja
Årsregnskab for enkeltmandsvirksomhed	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)
Har man selvstændig virksomhed i husstanden, der drives i selskabsform?	Ja
Årsregnskab	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)

Indtægter og udgifter

Samlet personlig indkomst

Samlet personlig indkomst pr. år før AM-bidrag (kr.)	0
Beregnet skat jf. årsopgørelsen (kr.)	0
Samlevers samlede personlige indkomst pr. år før AM-bidrag (kr.)	0
Samlevers beregnet skat jf. årsopgørelsen (kr.)	0

Økonomiske oplysninger – Budget

Vejledning

Vejledning til økonomioplysninger

I henhold til lov om Socialtilsyn er socialtilsynene forpligtet til at føre tilsyn med plejefamiliernes økonomi.

Som det fremgår af tro- og loveerklæringen, kan plejefamilierne blive bedt om at indsende økonomiske oplysninger, idet der hvert år vil blive udtrukket plejefamilier til stikprøve.

I forbindelse med de årlige stikprøver skal de udtrukne plejefamilier uploade, i PDF-fil, følgende materiale til Socialtilsyn Syd:

- Seneste årsopgørelser for husstanden.
- Selvstændigt erhvervsdrivende skal tillige uploade seneste årsregnskab.

På de næste sider uploades PDF-filer, og husstandens årsbudget indtastes.

Budgettet anvendes til at få et overblik over plejefamiliens samlede indtægter og udgifter på årsbasis.

Skemaet udfyldes med de samlede årlige beløb ud for de respektive poster, som er vedkommende for jer. Betaler I f.eks. kr. 5.000 om måneden til realkredit, anføres kr. 60.000 (12 x 5.000) i feltet "Realkreditlån".

Hvis der er spørgsmål eller bemærkninger til budgettet, er I velkomne til at kontakte økonomikonsulent Per Larsen på perl@fmk.dk eller på tlf. 72 53 64 33.

Upload af årsopgørelser og regnskaber

Her skal de PDF-filer, som er beskrevet i vejledningen, uploades

Hvor mange indkomstmottagere er der i husstanden?	1
Årsopgørelse	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)
Har man selvstændig virksomhed i husstanden, som drives i enkeltmandsvirksomhed?	Ja
Årsregnskab for enkeltmandsvirksomhed	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)
Har man selvstændig virksomhed i husstanden, der drives i selskabsform?	Ja
Årsregnskab	Anmodning af økonomiske oplysninger.pdf (76 KB)

Indtægter og udgifter

Samlet personlig indkomst

Samlet personlig indkomst pr. år før AM-bidrag (kr.)	0
Beregnet skat jf. årsopgørelsen (kr.)	0
Samlevers samlede personlige indkomst pr. år før AM-bidrag (kr.)	0
Samlevers beregnet skat jf. årsopgørelsen (kr.)	0

Indtægter pr. år

Løn efter skat	0,00 kr.
Samlevers løn efter skat	0,00 kr.
Dagpenge, kontanthjælp, SU (kr.)	0
Børne og unge ydelse (kr.)	0
Børnebidrag (kr.)	0
Forhøjet børnetilskud (kr.)	0
Boligstøtte (kr.)	0
Øvrige indtægter efter skat (kr.)	0
Indtægter efter skat pr. år	0,00 kr.

Udgifter til bolig pr. år

Husleje (kr.)	0
Realkredit (kr.)	0
Boliglån (kr.)	0
Husforsikring (kr.)	0
Varme (kr.)	0
Vand (kr.)	0
El (kr.)	0
Ejendomsskat (kr.)	0
Vedligehold og reparationer (kr.)	0
Andre udgifter (kr.)	0
Samlede udgifter til bolig pr. år	0,00 kr.

Udgifter til transport pr. år

Billån/Leasingaftale (kr.)	0
Offentlig transport (kr.)	0
Brændstof (kr.)	0
Bilforsikring (kr.)	0
Ejerafgift (kr.)	0
Vedligehold og reparation (kr.)	0
Samlede udgifter til transport pr. år	0,00 kr.

Øvrige faste udgifter pr. år

Fagforening (kr.)	0
A-kasse (kr.)	0
Forsikringer (f.eks. ulykke, indbo) (kr.)	0
Sygesikring (kr.)	0
Daginstitution/SFO (kr.)	0
TV/Licens/Abonnementer (kr.)	0
Telefon/internet (kr.)	0
Medicin (kr.)	0
Sport og fritid (kr.)	0
Briller og kontaktlinser (kr.)	0
Andet (kr.)	0
Samlede øvrige faste udgifter pr. år	0,00 kr.

Samlede faste udgifter pr. år

Samlede faste udgifter pr. år 0,00 kr.

Rådighedsbeløb

Rådighedsbeløb pr. år 0,00 kr.

Aktiver og passiver

Aktiver

Oplys, hvilke aktiver (værdier) I har. F.eks. fast ejendom, bil, campingvogn, aktier, obligationer, investeringsbeviser. Oplys værdien af de enkelte aktiver.

Aktiverne skal angive med deres handelsværdi – det vil sige den pris, man kan forvente at få for dem, hvis man sælger dem

Værdi af fast ejendom (kr.)	0
Værdi af bil (kr.)	0
Værdi af værdipairer (kr.)	0
Angiv, hvilke aktiver "Andet" dækker over	safd
Værdi af andre aktiver (kr.)	0
Samlet værdi af aktiver	0,00 kr.

Passiver

Oplys, hvilke passiver (gæld) I har. F.eks. banklån, kreditforeningslån og kontoordninger. Oplys størrelsen af de enkelte passiver.

Gæld til realkredit, reallån og pengeinstitutter (kr.)	0
Gæld på kontoordninger (kr.)	0
Angiv, hvilke passiver "Andet" dækker over	fdsa
Gæld på andre passiver (kr.)	0
Samlet gæld i passiver	0,00 kr.

Kommentarer

Evt. kommentarer til budgettal fasd

Databeskyttelsesrådgiver samt registrering og videregivelse af oplysninger

Din kommunes DPO oplysninger

Simon Pedersen

Telefonnummer 72535167

E-mail DPO@fmk.dk

Hjemmeside <https://www.fmk.dk>

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Resuméside